

POLITICAS DE MANEJO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. AL.ALBA DERMATOLOGÍA.

AL.ALBA DERMATOLOGÍA pretende dar cumplimiento a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en la Constitución Política, adopta como norma interna del presente Manual de Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

OBJETIVO: AL.ALBA DERMATOLOGÍA, como responsable del tratamiento de datos, por medio de este manual quiere implementar todas las acciones necesarias para tratar y proteger los datos personales almacenados en sus bases de datos.

ÁMBITO DE APLICACIÓN: El presente manual se aplica a todas las bases de datos que administra AL.ALBA DERMATOLOGÍA dentro de todas y cada una de sus dependencias tanto en la sede actual, como en las sedes que en un futuro se puedan establecer, por parte de los encargados del Tratamiento de los Datos Personales y de eventuales terceros que de una u otra manera gestionen bases de datos personales de del consultorio.

PRINCIPIOS: En el tratamiento de datos personales que realiza AL.ALBA DERMATOLOGÍA, se aplican todos los principios consagrados en el Régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia, en especial la ley 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013. Informará de manera concreta, precisa y previa al Titular la finalidad del tratamiento dado a los datos personales.

CONSULTA DE POLÍTICAS. AL.ALBA DERMATOLOGÍA pone a disposición de los titulares de los datos personales el Manual de Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales y la Política de confidencialidad, en sus dependencias y en la página web www.alalbadermatologia.com

DERECHOS DE LOS TITULARES: AL.ALBA DERMATOLOGÍA, hace manifiesta la voluntad de protección de los derechos de los titulares de los datos personales; en tal sentido y conforme a la ley, señala los siguientes derechos en cabeza de dichos titulares:

- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales de las bases de datos del AL.ALBA DERMATOLOGÍA
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al AL.ALBA DERMATOLOGÍA por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de sus datos.
- Ser informado por el AL.ALBA DERMATOLOGÍA previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar, cuando sea el caso, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones al tratamiento de sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder y conocer en forma gratuita los datos personales que sean objeto de tratamiento de acuerdo con lo dispuesto por la ley en el tratamiento de datos personales.

DERECHO A OTORGAR AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS: En desarrollo del principio del consentimiento informado el Titular del dato tiene derecho a otorgar su autorización, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, para tratar sus datos personales en AL.ALBA Dermatología, de manera excepcional esta autorización no será requerida en los siguientes casos:

- a) Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales o por orden judicial.
 - b) Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
 - c) En casos de emergencia médica o sanitaria.
 - d) Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
 - e) Cuando se trate de datos personales relacionados con el registro civil de las personas.
- En estos casos, si bien no se requiere de la autorización del Titular, sí tendrán aplicación los demás principios y disposiciones legales sobre protección de datos personales.

- Los derechos de los niños, niñas y adolescentes, prevalecen frente a cualquier otro. AL.ALBA DERMATOLOGÍA se respetará el interés superior del menor, y propenderá por suministrar la información detallada, amplia y suficiente, para que estos otorguen una autorización libre e informada a través de sus correspondientes tutores o representantes. Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Es tarea del Estado y de las Entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso Responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular de los datos personales.
- Los causahabientes del titular de los datos personales.
- El representante y/o apoderado del titular de los datos personales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: AL.ALBA DERMATOLOGÍA, TEL: (6),3117183947, correo electrónico: asistente@alalbadermatologia.com, es el responsable del tratamiento y de las bases de datos personales. La solicitud se puede hacer a través del correo electrónico asistente@alalbadermatologia.co Y CONSULTAR LA POLÍTICA EN LA PÁGINA WEB: www.alalbadermatologia.com

USUARIO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable de tratamiento. En el caso de AL.ALBA DERMATOLOGÍA, será encargado el PERSONAL QUE LABORE EN LA INSTITUCIÓN. Y también lo será, el empleado o contratista, ya sea persona natural o jurídica, a cuyo cargo se encuentre el tratamiento de una base de datos específica, de acuerdo al contrato que así lo designe.

AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS PERSONALES: AL.ALBA DERMATOLOGÍA para el tratamiento de datos personales, solicita a los titulares su autorización libre, clara, previa,

expresa e informada, mediante cualquier medio idóneo que permita el almacenamiento de la misma para los efectos legales. Además, se utilizan las siguientes estrategias para difusión.

- En todos los formatos codificados del CENTRO ESPECIALIZADO donde se soliciten datos personales y en los correos electrónicos, se debe incluir la leyenda: “AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, se informa que los datos personales recopilados en este documento que usted nos autoriza a tratar se utilizan para certificar la prestación de nuestros servicios. Además de las finalidades establecidas en el Manual de Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales del CENTRO DERMATOLÓGICO, el cual le haremos llegar si sí lo requiere, todo en concordancia con ordenado por la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.”
- En las llamadas telefónicas donde se soliciten datos personales se le debe informar a los usuarios: “AL.ALBA DERMATOLOGÍA le informa que los datos personales suministrados por usted durante esta llamada y los cuales nos autoriza a tratar, se utilizan para las finalidades específicas para las cuales usted nos otorga su autorización, además de las establecidas en nuestras Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales del consultorio, el cual le haremos llegar si sí lo requiere, todo en concordancia con lo ordenado por la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013”.

CONFIDECIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS

EL CONSUTORIO DE DERMATOLOGÍA SANDRA LILIANA GONZÁLEZ pone a disposición todos los recursos humanos y tecnológicos necesarios para brindar seguridad y confidencialidad a los datos personales que tiene en su poder. En todo caso, verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades en los casos pertinentes.

AL.ALBA DERMATOLOGÍA, para obtener la autorización de tratamiento de datos personales, utilizará diferentes medios que permitan de parte del titular su manifestación libre, clara, expresa e informada.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Los titulares de los datos personales pueden revocar en cualquier momento la autorización otorgada a AL.ALBA DERMATOLOGÍA, para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión total o parcial de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Cuando la revocatoria sea total en relación con las finalidades autorizadas, AL.ALBA DERMATOLOGÍA cesa el tratamiento de los datos; cuando sea de manera parcial, en relación con ciertos tipos de tratamiento, cesa sobre la revocatoria puntual, caso en el cual LA CLINICA ANTIOQUIA continúa tratando los datos personales para los fines con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DE LOS MISMOS

El tratamiento de los datos personales de los titulares con los cuales el AL.ALBA DERMATOLOGÍA tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, podrán ser motivo de recolección, almacenamiento, tratamiento, circulación, divulgación y supresión de datos personales por parte de AL.ALBA, entre otros fines, para:

- Cumplir con las exigencias de las autoridades de salud en Colombia.
- Compartir datos sensibles como historias clínicas de sus pacientes, cuando estos son entregados a las aseguradoras para solicitar autorización de tratamientos médicos en AL.ALBA DERMATOLOGÍA
- Desarrollar el objeto social del CENTRO DERMATOLÓGICO AL.ALBA conforme a su actividad principal.
- Facilitar datos personales a compañías filiales y a su grupo de auxiliares, para prestar un servicio médico y complementario en salud a los pacientes del CENTRO DE DERMATOLOGÍA AL.ALBA
- Cumplir con la normativa vigente en Colombia para empresas comerciales y del sector salud.
- Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas.
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social.
- Hacer ofertas promocionales de nuevos servicios a sus pacientes, brindar información de prevención y promoción de la salud y realizar encuestas relacionadas con los servicios del CENTRO DE DERMATOLOGÍA AL.ALBA
- Cumplir todos sus compromisos contractuales.
- Entregar información a entes certificadores de calidad sobre contratistas y empleados.
- Realizar estudios científicos y de investigación.
- Compartir datos personales con: ASEGURADORAS, IPS y EPS y otras entidades de salud en beneficio de los pacientes del CENTRO DERMATOLÓGICO AL.ALBA.
- Compartir datos personales con: ASEGURADORAS, IPS y EPS y otras entidades de salud en relación con el cobro de cuentas médicas, por servicios prestados a los pacientes del CENTRO DE DERMATOLOGÍA AL.ALBA.
- Suministrar datos personales para control y verificación por parte de auditores externos.
- Cumplir con las exigencias normativas del SARLAFT.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del Titular de los datos que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos, y el derecho que le asiste para solicitar el acceso, la actualización, rectificación y eliminación de sus datos personales en cualquier momento, a través de los

mecanismos puestos a disposición por AL.ALBA DERMATOLOGÍA. Lo anterior con el fin de que el Titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso de su información personal.

Las destinaciones específicas para el tratamiento de los datos personales se efectuarán de conformidad con la naturaleza objetiva de cada base de datos. En este sentido, se efectuarán las siguientes destinaciones específicas:

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

- Mantener una comunicación con los titulares de los datos personales, relativa al desarrollo de las actividades propias de la entidad de acuerdo a los perfiles de cada tipo de base de datos que posea la entidad.
- Realizar labores y gestiones de mercadeo para efectos de mejorar los servicios prestados por la entidad y mejorar el relacionamiento con proveedores y contratistas.
- Mantener un consolidado de los usuarios del dominio web y la realización de estadísticas, encuestas y demás actividades tendientes a la consecución de indicadores o información relevante para el cumplimiento del objeto social.
- Cumplir con las obligaciones legales y contractuales en las que se requiera recaudar información personal mediante la elaboración de Bases de Datos para efectos de control, supervisión y auditorías, y proyectos llevados a cabo por la entidad.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos EN AL.ALBA DERMATOLOGÍA.
- Desarrollar el objeto social de AL.ALBA conforme a sus políticas.
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral, fiscal, tributaria y mercantil.
- Suministrar información comercial y financiera a terceros para efectos de realizar reportes a centrales de riesgos por incumplimiento obligaciones.

PACIENTES Y ACOMPAÑANTES

- Validar la información en cumplimiento de las exigencias legales.
- Para el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico.
- Para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono).
- Para solicitar y recibir de las instituciones y entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, financiera, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos.
- Preservar y conservar los datos clínicos y médicos por el tiempo que ordene la ley o por mandato de autoridad competente .
- Almacenar los datos contenidos en la historia clínica del paciente para el cumplimiento de los servicios médicos.

- Obtener datos fundamentales para la investigación médica, clínica y epidemiológica; al igual que la identificación de avances clínicos, científicos y tecnológicos.
- Ofrecer información sobre campañas educativas y programas especiales relacionados con la promoción y prevención en salud.
- Mantener una comunicación con los titulares de los datos personales, relativa al desarrollo de las actividades propias del consultorio.
- Cumplir con las obligaciones legales y contractuales en las que se requiera recaudar información personal mediante la elaboración de Bases de Datos para efectos de control, supervisión y auditorías, y proyectos llevados a cabo por la entidad.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por la institución.

EMPLEADOS Y EX EMPLEADOS

- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a empleados, ex empleados, empleados en misión, empleados temporales, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
- Almacenar la información concerniente a la hoja de vida de cada uno de los empleados y ex empleados.
- Realizar campañas de difusión de los servicios ofrecidos por el consultorio en la cuales se muestran fotografías de los integrantes del equipo de trabajo del consultorio.

PRUEBAS DE LA AUTORIZACIÓN

EL CENTRO DERMATOLÓGICO AL·ALBA almacena en archivos físicos o repositorios electrónicos la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

EL CENTRO DE DERMATOLOGÍA AL·ALBA actualiza de manera permanente sus bases de datos de conformidad con lo señalado en la ley de tratamiento de datos personales.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CENTRO DE DERMATOLOGÍA AL.ALBA cuenta con una política de confidencialidad de la historia clínica, la cual se encuentra disponible en su sede y la página web: www.alalbadermatología.com, la misma forma parte integral del presente manual.

TRANSFERENCIA DE DATOS PARA TRATAMIENTO DE TERCEROS

AL.ALBA DERMATOLOGÍA puede transmitir o transferir de manera parcial o total los datos personales a terceros en el país o en el exterior, en desarrollo de su objeto social, para lo cual solicita autorización de su titular e implementa las acciones necesarias para el cumplimiento de los preceptos legales de Colombia, mediante contratos o convenios que así lo establezcan.

PROCEDIMIENTOS

EL CONSUTORIO DE DERMATOLOGÍA SANDRA LILIANA GONZÁLEZ en el tratamiento de datos personales, define los siguientes procedimientos, los cuales sólo pueden ser ejercidos por el titular de los datos, sus causahabientes o representantes.

1. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Para el ejercicio de sus derechos, el titular o sus representantes suministrarán al menos la siguiente información:

Nombre del titular: _____
Identificación: _____
Procedimiento solicitado: corrección __actualización__ supresión __ revocatoria __
Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud:
Documentos que corroboren la solicitud (opcional):
Datos de contacto: Dirección: _____
Teléfono: _____ Correo electrónico: _____
Firma:

2. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DATOS PERSONALES

AL.ALBA DERMATOLOGÍA pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico asistente@alalbadermatologia.com para elevar sus consultas; así mismo, recibe solicitudes en el Tel: 3117183947. En la solicitud el titular indicará los datos señalados en Procedimiento para el ejercicio del derecho de los titulares de los datos personales.

3. PROCEDIMIENTO PARA CORRECCIÓN, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES

AL.ALBA DERMATOLOGÍA en cumplimiento de lo preceptuado por el régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia, procederá a corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales a solicitud del titular o su representante, con el lleno de los datos señalados en Procedimiento para el ejercicio del derecho de los titulares de los datos personales. Si la solicitud resulta incompleta, AL.ALBA DERMATOLOGÍA, requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha de su recepción, para que subsane las fallas. La información requerida debe ser presentada por el solicitante dentro de los dos (2) meses siguientes al requerimiento; si no lo hace se entenderá que ha desistido. El término máximo que AL.ALBA DERMATOLOGÍA tiene para atender la solicitud, es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Parágrafo. No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

4. PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR LA AUTORIZACIÓN DADA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El titular de los datos personales o su representante, pueden revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, remitiendo la solicitud al centro e DERMATOLOGÍA AL.ALBA, conforme el Procedimiento para el ejercicio del derecho de los titulares de los datos personales. AL.ALBA DERMATOLOGÍA elimina o suprime el dato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la solicitud, de lo contrario, el Titular, tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación.

DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA Y EL MANUAL

La difusión se realiza a través de los siguientes medios:

- Publicación en el SGC de los documentos de la política de tratamiento y protección de datos personales.
- Se presenta en la inducción y reinducción del personal.
- Capacitación a través de la plataforma WEB: www.alalba.dermatologia.com
- En todos los formatos codificados del centro dermatológico y correos electrónicos donde se soliciten datos personales se debe incluir la leyenda: "AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: AL.ALBA DERMATOLOGÍA le informa que los datos personales recopilados en este documento que usted nos autoriza a tratar se utilizan para certificar la prestación de nuestros

servicios. Además de las finalidades establecidas en su Manual de Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales, disponible en la sede. Todo en concordancia con ordenado por la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- En las llamadas telefónicas donde se soliciten datos personales se le debe informar a los usuarios: “AL.ALBA DERMATOLOGÍA le informa que los datos personales suministrados por usted durante esta llamada y los cuales nos autoriza a tratar, se utilizan para las finalidades específicas para las cuales usted nos otorga su autorización, además de las establecidas en nuestras Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales, la cuales podemos enviarle si así lo requiere”

RESPONSABILIDADES

- Es responsabilidad de todo el personal de AL.ALBA, dar cumplimiento a lo establecido en este manual, en referencia a la protección de datos personales a los que se tiene acceso.
- Es responsabilidad del dermatólogo y médicos velar por el cumplimiento de este manual.
- El responsable del tratamiento de datos, debe identificar las bases de datos, tomar las decisiones del tratamiento de los datos, clasificar los datos personales, determinar el tratamiento de los datos asociados al negocio y las clasificaciones correspondientes a los datos, así como su uso y los niveles de acceso a los mismos.
- El Dermatólogo y el médico tiene la responsabilidad de apoyar al responsable de tratamiento de los datos, en la identificación y clasificación de los datos personales.
- Las auxiliares de AL.ALBA, debe garantizar la Seguridad de la Información de acuerdo con la clasificación y niveles de acceso definidos por el responsable.

ANÁLISIS Y VALIDACIÓN

El análisis y validación de la información se realiza en los siguientes niveles:

- El Médico y el Dermatólogo gestionan el indicador “Porcentaje del personal capacitado en la política de protección de datos”.
- La auxiliar gestiona el indicador “Porcentaje de gestión de solicitudes de manejo y protección de datos”

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	SOCIALIZADO
1	10/08/2020	Creación Manual de políticas de tratamiento y protección de datos personales.	DERMATÓLOGA	DERMATÓLOGA	AUXILIAR Y RECEPCIONISTA

ELABORADO: SANDRA LILIANA GONZÁLEZ RENDÓN.
Médica Dermatóloga.

RESPONSABLES: Dermatóloga, Auxiliar Consultorio
Dermatología y Recepcionista Centro de Especialistas los
Rosales.